

INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	4162.010.26.1.0367 -2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	JOSE MIGUEL CAMPOS PIEDRAHITA
Cedula	1.144.100.442
Valor del contrato:	\$ 13.626.000
Fecha inicio	14/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP - 26005288.

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.750.905
No. Planilla	86165111
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	354699719
Operador:	MI PLANILLA
Fecha de Pago	01/06/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2026

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>1. Apoyar la realización de acciones para formación deportiva en el sistema educativo a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p>	<p>OBLIGACION 1</p> <p>Cuota 1. . Apoyé el desarrollo de las actividades formativas mediante la elaboración del cronograma y la planeación de las jornadas de clases a ejecutar durante el mes de enero, garantizando una planificación organizada y eficiente en la Institución Educativa Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia de la comuna 18.</p> <p>Cuota 2. Apoyé y ejecuté el desarrollo de las actividades formativas mediante la elaboración del cronograma y la planeación de las jornadas de clase correspondientes al periodo académico de febrero, garantizando una organización eficiente en la Institución Educativa Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia. En cumplimiento de las obligaciones contractuales, se entregaron los formatos requeridos como evidencia del proceso, asegurando la adecuada planificación y trazabilidad de las acciones formativas.</p> <p>Cuota 3. Apoyé y ejecuté la planeación de las jornadas de clase correspondientes al periodo académico de marzo en la Institución Educativa Multipropósito, Sede Jorge Eliecer González, mediante la elaboración del cronograma de actividades. Entregó los formatos requeridos como evidencia documental, garantizando la trazabilidad del proceso formativo, la organización eficiente de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p> <p>Cuota 4. Apoyé y realicé la planeación de las jornadas académicas correspondientes al mes de abril en la Institución Educativa Multipropósito, Sede Jorge Eliecer González, también realizó la elaboración del cronograma respectivo, entregando los formatos exigidos como soporte documental y asegurando la trazabilidad del proceso pedagógico, la adecuada estructuración de las actividades y el cumplimiento de las responsabilidades contractuales.</p> <p>Cuota 5. Apoyé en la planeación y ejecución de las jornadas académicas correspondientes al mes de mayo en la</p>

Institución Educativa Multipropósito, sede Jorge Eliécer González. Asimismo, elaboré el cronograma respectivo y entregué los formatos requeridos como soporte documental, garantizando la trazabilidad del proceso pedagógico, la adecuada estructuración de las actividades y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Cuota 6.

Apoyé en la planeación y ejecución formativa de las jornadas académicas realizadas en la Institución Educativa Multipropósito, sede Jorge Eliécer González, dirigidas a los estudiantes de los grados 2°, 3°, 4° y 5°. Durante dichas jornadas, se desarrollaron en el mes de junio con actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades cognitivas como la atención, la memoria, la toma de decisiones y la resolución de problemas, integrando estos procesos con dinámicas de movimiento y juego. La intervención pedagógica se diseñó considerando las características evolutivas propias de la edad, en la cual los niños logran comprender y aplicar de manera consciente reglas más complejas, garantizando así la pertinencia metodológica, la trazabilidad del proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Apoyé en la planeación y ejecución de las jornadas académicas desarrolladas durante el mes de junio en la Institución Educativa Multipropósito, sede Jorge Eliécer González. De manera complementaria, elaboré el cronograma correspondiente y entregué los formatos requeridos como soporte documental, asegurando la trazabilidad del proceso pedagógico, la adecuada estructuración de las actividades y el cumplimiento integral de las obligaciones contractuales.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

OBLIGACION 2

Cuota 1.

Brindé acompañamiento y aseguré el logro de las metas propuestas, atendiendo al grupo del grado quinto con 22 estudiantes de la jornada de la tarde; durante el periodo del mes de enero, registrando la participación de los beneficiarios en la base de datos de las institución educativa Juan Pablo II, sede Álvaro Escobar Navia, ubicada en la comuna 18 de la ciudad de Santiago de Cali.

Cuota 2.

Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 3.

Brindé acompañamiento al grupo de grado quinto, conformado por 22 estudiantes de la jornada de la mañana, durante el periodo de marzo en la Institución Educativa Multipropósito, Sede Jorge Eliecer González, ubicada en la comuna 20 de Santiago de Cali. Registró la participación de los beneficiarios en la base de datos institucional, asegurando la trazabilidad del proceso formativo, el cumplimiento de las metas propuestas y la verificación documental de las acciones desarrolladas, en concordancia con las obligaciones contractuales vigentes.

Cuota 4.

Brindé apoyo al grupo de grado quinto, integrado por 23 estudiantes de la jornada de la mañana, durante el mes de abril en la Institución Educativa Multipropósito, Sede Jorge Eliecer González, ubicada en la comuna 20 de Santiago de Cali, registrando la participación de los beneficiarios en la base de datos del sider y garantizando la trazabilidad del proceso pedagógico, el cumplimiento de las metas establecidas y la verificación documental de las acciones ejecutadas, en concordancia con las obligaciones contractuales vigentes.

Cuota 5.

Brindé apoyo al grupo de grado quinto, conformado por 23 estudiantes de la jornada matutina, durante el mes de mayo en la Institución Educativa Multipropósito, sede Jorge Eliecer González, ubicada en la comuna 20 de Santiago de Cali. Registré la participación de los beneficiarios en la base de datos institucional, asegurando la trazabilidad del proceso pedagógico, el cumplimiento de las metas establecidas y la verificación documental de las acciones ejecutadas, en concordancia con las obligaciones contractuales vigentes.

Cuota 6.

Brindé apoyo en la actualización y verificación de la asistencia correspondiente al grupo de grado quinto, integrado por 23 estudiantes de la jornada matutina,

durante el mes de junio en la Institución Educativa Multipropósito, sede Jorge Eliécer González, ubicada en la comuna 20 de Santiago de Cali. La participación de los beneficiarios fue registrada en la base de datos SIDER, garantizando la trazabilidad del proceso pedagógico, el cumplimiento de las metas establecidas y la verificación documental de las acciones ejecutadas, en concordancia con las obligaciones contractuales vigentes

OBLIGACION 3

Cuota 1.

3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las actividades del cargo y el desarrollo del programa.

Asistí a mesa de trabajo virtual convocada por el área de Coordinación General de Fomento, el día 19 de enero/2026 a las 9:00 a m, con el propósito de planificar las actividades iniciales, revisar los lineamientos sobre cuentas de cobro y definir estrategias para el año 2026, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.

Cuota 2.

Asistí a la mesa de trabajo convocada por el área de Coordinación del programa, realizada en el Coliseo de Hockey el día 2 de febrero de 2026. La socialización tuvo como objetivo abordar aspectos técnicos relacionados con la intervención del programa y la planificación de las actividades del equipo. Esta participación se efectuó en cumplimiento de las obligaciones contractuales, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión y a la articulación de los procesos institucionales.

Cuota 3.

Asistí a la jornada de capacitación convocada por el Programa Cali Juega el día 01 de marzo de 2026, en el horario de 09:00 a.m. a 11:00 a.m., realizada en el Salón VIP del Estadio de Atletismo. La actividad tuvo como objetivo la presentación de lineamientos metodológicos y dinámicas lúdicas para ser aplicadas en las sesiones de clase y en los espacios de interacción con niños y niñas. Se socializaron estrategias orientadas a la incorporación de juegos recreativos y actividades participativas, con el fin de fortalecer la motivación, la integración y el aprendizaje en contextos pedagógicos. Este registro garantiza la trazabilidad de la asistencia y de los contenidos abordados, enmarcados en la estrategia institucional de promoción del juego como herramienta

pedagógica y de acompañamiento en procesos formativos.

Cuota 4.

Asistí en cumplimiento de la convocatoria realizada por el Coordinador del programa, a la mesa de trabajo efectuada el lunes 06 de abril de 2026 a las 09:00 horas en el Coliseo de Hockey, cuyo objetivo fue socializar la estrategia de la fase municipal de los Juegos Intercolegiados 2026 orientada al cumplimiento de la meta de inscritos, así como establecer lineamientos para la organización del trabajo territorial, incluyendo la consolidación y depuración de bases de datos de participantes, la socialización en instituciones educativas y la programación de festivales deportivos, dejando registro de esta participación como parte del proceso de trazabilidad institucional en la planificación y ejecución de las acciones estratégicas de la Secretaría del Deporte.

Cuota 5.

Asistí en cumplimiento de la convocatoria realizada por el Coordinador del programa, a la mesa de trabajo efectuada el lunes 11 de mayo de 2026 entre las 09:30 y 10:30 a.m. en el Coliseo de Hockey (zona comedor), cuyo objetivo se enmarcó en la línea de Escuelas Saludables con la temática “Alimentación Saludable”, garantizando trazabilidad y alineación con los lineamientos institucionales establecidos.

Cuota 6.

Asistí a la capacitación denominada “Rutas de Atención Integral y Resolución de Conflictos”, realizada el día 01 de junio a las 8:00 a.m., en las instalaciones ubicadas en la Avenida 6N #13N-50, Piso 8, Edificio Bulevar, Barrio Granada, Cali, Valle del Cauca. La jornada fue convocada por los coordinadores zonales y el coordinador general, garantizando la trazabilidad del proceso formativo, la verificación de la asistencia y el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas.

OBLIGACION 4

Cuota 1.

Brindé apoyo en la revisión del proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, del mes de enero, atendiendo los lineamientos establecidos. Como evidencia de cumplimiento, se incluye la captura del Drive donde

4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado.

Cuota 2.

Brindé apoyo en el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de febrero, atendiendo los lineamientos establecidos por el programa. Como evidencia de cumplimiento, se incluye la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado, asegurando la trazabilidad y el adecuado seguimiento institucional.

Cuota 3.

Brindé apoyo en el proceso de cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad, correspondiente al mes de marzo, atendiendo los lineamientos establecidos por el programa. Como evidencia de cumplimiento, se incluyó la captura del repositorio en Drive, donde reposan los entregables y demás documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. Este procedimiento asegura la trazabilidad del proceso, la verificación documental y el adecuado seguimiento institucional de las acciones ejecutadas.

Cuota 4.

. Brindé apoyo en el cargue mensual de información en el Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de abril, siguiendo los lineamientos del programa y aportando como evidencia la captura del repositorio en Drive con los entregables, asegurando la trazabilidad, la verificación documental y el seguimiento institucional de las acciones ejecutadas.

Cuota 5.

Brindé apoyo en el cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de mayo, siguiendo los lineamientos del programa. Como evidencia, aporté la captura del repositorio en Drive con los entregables, asegurando la trazabilidad del proceso, la verificación documental y el seguimiento institucional de las acciones ejecutadas.

5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Cuota 6.

Brindé apoyo en el cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad correspondiente al mes de junio, siguiendo los lineamientos del programa. Como evidencia, aporté la captura del repositorio en Drive con los entregables, asegurando la trazabilidad del proceso, la verificación documental y el seguimiento institucional de las acciones ejecutadas, para lo cual se anexa el link donde están los documentos :

<https://drive.google.com/drive/folders/1hQY75ed2BznYjXh3L2Zki8avuXp1FGfl>.

OBLIGACION 5

Cuota 1.

Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2.

Participé en la capacitación virtual el día 3 de febrero, a las 7:30 p.m., realizada a través de la plataforma Meet, convocada por el área de cuentas de cobro de Fomento. La sesión tuvo como propósito brindar orientaciones y establecer lineamientos para la correcta elaboración de las cuentas de cobro, en cumplimiento de las obligaciones contractuales vigentes.

Cuota 3.

Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 4.

Realicé visita oficial al Colegio Multipropósito, sede Jorge Eliécer Rubio, el viernes 10 de abril a las 9:00 a.m., con el propósito de llevar a cabo la socialización y divulgación de los Juegos Intercolegiados 2026 – Fase Municipal. La actividad se desarrolló en articulación con las Instituciones Educativas del municipio de Santiago de Cali, en el marco del Programa de Deporte Escolar y Universitario, como evidencia adjuntó registro fotográfico y listado de asistencia, en cumplimiento a las obligaciones contractuales.

	<p>Cuota 5. Brindé apoyo y participé en el Festival del Día de la Familia, citada por el coordinador general y el coordinador zonal, realizada el 03 de mayo en el horario de 11:30 a.m. a 5:30 p.m., en el marco del programa de deporte escolar y universitario, desarrollada en el Bulevar del Oriente, sector Marroquín 2. La participación se efectuó conforme a las directrices institucionales, garantizando la trazabilidad de las acciones y el cumplimiento de las responsabilidades contractuales.</p> <p>Cuota 6. Brindé apoyo en el desarrollo de los Juegos Intercolegiados, realizada en el Polideportivo La Esperanza, sector La Buitrera. La participación se enmarcó en el cumplimiento de las obligaciones contractuales, garantizando la adecuada ejecución de las acciones programadas, la trazabilidad del proceso y la verificación documental correspondiente.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1znJx96VfGBaRI2tEchpB1rpJPH7Q-3Nw</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Josemiguel Campos P.</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/jun/2026